**Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego obywateli RP**

1. **PRZEZ INTERNET**

Jeśli chcesz złożyć formularz przez ePUAP — potrzebujesz profilu zaufanego . Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, by nikt nie mógł się pod ciebie podszyć.  [Sprawdź, jak założyć profil zaufany.](https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany)

[WYMELDUJ SIĘ](https://pz.gov.pl/dt/login/login?ssot=mn6ywb01rl5lx6cksaps)  *(aktywny przycisk przekazujący nas na stronę logowania do ePUAP)*

1. **W URZĘDZIE**
2. Pobierz, wydrukuj i wypełnij druk [Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49666/Zg%C5%82oszenie%2Bwymeldowania%2Bz%2Bmiejsca%2Bpobytu%2Bsta%C5%82ego/3277cf82-ab46-45fb-8310-aa50ecb1be6b) lub [Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49666/Zg%C5%82oszenie%2Bwymeldowania%2Bz%2Bmiejsca%2Bpobytu%2Bczasowego/9215085b-a83c-4482-b803-04dc8e81aae5).
3. Pamiętaj o:
a. dowodzie osobistym lub paszporcie,
b. pisemnym pełnomocnictwie, jeżeli chcesz dokonać czynności wymeldowania przez pełnomocnika.
4. Udaj się do Urzędu Gminy i dokonaj wymeldowania. Zgłoszenia można dokonać także w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Zaświadczenie o wymeldowaniu otrzymasz na wniosek

**Wymagane Dokumenty**

1. Wypełniony i podpisany formularz „[Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49666/Zg%C5%82oszenie%2Bwymeldowania%2Bz%2Bmiejsca%2Bpobytu%2Bsta%C5%82ego/3277cf82-ab46-45fb-8310-aa50ecb1be6b)” lub „[Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49666/Zg%C5%82oszenie%2Bwymeldowania%2Bz%2Bmiejsca%2Bpobytu%2Bczasowego/9215085b-a83c-4482-b803-04dc8e81aae5)”.
2. Dowód osobisty lub ważny paszport.
3. W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
   - pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,
   - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

**Opłaty**

1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dot. realizacji obowiązku meldunkowego.
2. 17 zł - opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca wymeldowanie działa przez pełnomocnika).
3. 17 zł - opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia na wniosek osoby dokonującej wymeldowania z pobytu czasowego lub z pobytu stałego - w przypadku, jeżeli osoba dokonuje jedynie wymeldowania.
* Opłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy BS Siedlce O/Korczew 88 9194 0007 0075 0471 2000 0020.
* Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

**Miejsce złożenia i odbioru**

* Urząd Gminy Korczew – pokój nr 9.

**Termin odpowiedzi**

Bez zbędnej zwłoki.

**Tryb odwoławczy**

Brak - czynność materialno-techniczna.

**Uwagi**

1. Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem deklarowanego pobytu obowiązany jest wymeldować się.
2. Osoba może się wymeldować z miejsca pobytu stałego/czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.
3. Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego potwierdzenia odbioru.  <http://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Wymeldowania z pobytu stałego/czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego  się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
5. Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun  prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
6. Zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.
7. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej.
8. Organ gminy wydaje z urzędu lub na wniosek decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego albo czasowego i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się (patrz: karta informacyjna „Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej”).

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1397 t.j.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r.  w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411).